

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
ГБОУ УКШИ №28 для слепых
и слабовидящих обучающихся

Протокол № 01
от « 09 » 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ УКШИ №28
для слепых и слабовидящих
обучающихся



/Амекачева Л.Ф./
« 16 » 08 2019 г.

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
ГБОУ УКШИ №28 для слепых и
слабовидящих обучающихся

Протокол № 01
от « 13 » 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Уфимская коррекционная школа-интернат №28
для слепых и слабовидящих обучающихся

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее- ППк) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Уфимская коррекционная школа-интернат №28 для слепых и слабовидящих (далее - Школа) обучающихся является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. В школе ППк создается приказом директора образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на текущий учебный год.

1.3. ППк является основным структурным подразделением психолого-педагогической службы образовательного учреждения.

1.4. ППк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.

1.5. Методическое руководство деятельностью ППк осуществляется Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК). Отношения между ППк и ЦПМПК регламентируются установленными нормативными документами.

1.6. ППк Школы в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07 "О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий";

Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 "Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

Уставом образовательного учреждения

Договорами между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

Договором между ППк Школы и Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК).

Настоящим положением о психолого-педагогическом консилиуме.

1.7. Общее руководство работой ППк Школы возлагается на директора образовательного учреждения или заместителя директора по учебной работе.

1.8. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся Школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

2.2. В задачи консилиума входит:

- диагностика детей с особенностями психофизического развития, поступающих в Школу с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них индивидуальной образовательной программы с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);
 - своевременное выявление обучающихся, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в усвоении образовательной программы и школьной адаптации;
 - выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционно-развивающего обучения и воспитания;
 - при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок обучающихся, организация для них обучения по индивидуальному учебному плану;
 - подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.
- Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим составом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в деятельности ППк Школы, а также специалистами Центральной ПМПК;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся по ФГОС НОО детей с ОВЗ и ФГОС О УО;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. Основные функции психолого-педагогического консилиума

3.1. Проведение углубленного психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в образовательном учреждении.

3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.4. Предупреждение психофизических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

4. Структура и организация деятельности психолого-педагогического консилиума

В состав ППк ЦДО ГБНОУ ПО "Губернский лицей" входят:

- руководитель консилиума (заместитель директора по учебно-воспитательной работе в ЦДО);
- заместитель руководителя консилиума (старший методист ЦДО);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- учителя, имеющие высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми с ОВЗ.
- учителя, представляющие ребенка на ППк (в начальной школе - учитель начальных классов, в среднем и старшем звене - учителя-предметники, непосредственно осуществляющие образовательную деятельность с обучающимся);
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

К работе консилиума могут привлекаться другие педагоги и сотрудники Школы.

Родители привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

Специалисты, включённые в ППк Школы, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ОВЗ. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ" определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Обследование ребёнка специалистами ППк Школы осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников с письменного согласия родителей (законных представителей).

Обследование проводится каждым специалистом ППк Школы индивидуально с учётом возрастной физической нагрузки на ребёнка в присутствии родителей (законных представителей).

Для обследования обучающегося на ППк Школы должны быть представлены следующие документы:

- выписка из истории развития ребенка. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребёнке классный руководитель направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей);
- педагогическое представление на обучающегося, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагогов, работающих с конкретным ребёнком;
- при необходимости: рисунки, рабочие тетради, результаты самостоятельной деятельности обучающегося.

4.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение на ребенка и разрабатываются рекомендации.

4.8. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк Школы. Коллегиальное заключение специалистов ППк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу психолого-педагогического сопровождения, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.10. В апреле-мае ППк Школы анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимают решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

4.11. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и /или для разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк Школы рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПк) РБ.

4.12. В ППк Школы ведётся следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ППк;
- протоколы заседания ППк, протоколы обследования обучающихся, коллегиальные заключения и рекомендации ППк.

5. Порядок подготовки и проведения психолого-педагогического консилиума

5.1 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк Школы работает по плану, установленному на один учебный год. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в полугодие. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;

- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;

- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а так же родителей ребёнка. Поводом для внепланового ППк является зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, отрицательная (положительная) динамика в обучении и развитии обучающегося, возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.3. Обсуждение проблемы ребенка на ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

5.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк ставит в известность родителей и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.5. Председатель ППк составляет список специалистов, участвующих в ППк. В него входят специалисты, непосредственно работающие с ребенком и знающие его проблематику.

5.6. Данные специалисты, ведущие непосредственно работу с ребёнком, обязаны не позднее чем за 3 дня до проведения ППк представить характеристику динамики развития ребенка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей и коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционной работы.

5.7. Порядок проведения ППк Школы

5.7.1. ППк проводится под руководством председателя (или лица исполняющего обязанности председателя ППк).

5.7.2. Организация заседаний проводится в два этапа.

На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании.

На втором, основном, этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются ребёнок и его родители.

5.7.3. На заседании ППк специалисты, участвующие в обследовании и /или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка, рекомендации.

Коллегиальное Заключение специалистов ППк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

5.7.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в день заседания ППк в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

5.7.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.7.6. При направлении ребенка на ЦПМПК копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям), копии представлений /заключений/ специалистов направляются с сопровождающим представителем ППк. В другие учреждения и организации копии представлений /заключений/ специалистов и копия коллегиального заключения ППк могут направляться только по официальному запросу.

5.7.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.7.8. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее чем через пять дней после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ППк.

6. Права и обязанности специалистов психолого-педагогического консилиума

6.1. Специалисты ППк Школы имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям для координации коррекционной работы;

- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (психологические, логопедические, дефектологические);

- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ППк Школы:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям в решении проблем, связанных их с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для предоставления на ППк, на ЦПМПк.

7. Ответственность специалистов психолого-педагогического консилиума
Специалисты ППк Школы несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;

- ведение документации и её сохранность.

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План и график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Протоколы заседания ППк;
5. Протокол обследования обучающихся (карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение);
6. Коллегиальные заключения ППк.

Шапка/официальный бланк -----

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 3

Шапка/официальный

бланк

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде

сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку

протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)